



Module II

La gestion opérationnelle d'une équipe

Jour 4

Animer de réunion

I) Démarrer une réunion

Préparation de la réunion.

Accueil des participants.

Introduction des objectifs et enjeux.

Applications pratiques.

II) Animer une réunion

Faire participer le groupe.

Capter l'attention des participants.

Animer un brainstorming

Applications pratiques.

III) Clore une réunion

Résultats de la réunion.

Retours d'appréciation.

Conclure la réunion.

Applications pratiques.

