

FORMATION INDIVIDUELLE
MANAGEMENT D'ÉQUIPE ET EFFICACITÉ INDIVIDUELLE ET COLLECTIVE
FORMATION EN VIS-A-VIS OU PAR TÉLÉPHONE

Benoit Vassent

Consultant en Management



1 VOUS CHOISISSEZ LE THÈME
QUE VOUS SOUHAITEZ TRAVAILLER

2 VOUS PRÉCISEZ LA FORMULE
(EN VIS-A-VIS OU PAR TÉLÉPHONE)

3 NOUS PRENONS CONTACT AVEC VOUS
POUR FIXER LES DATES ET HEURES PRÉCISES
(EN FONCTION DE VOS DISPONIBILITÉS).

Une formation individualisée pour

- Développer des compétences sur un thème de votre choix.
- Vous aider à mettre en œuvre ces compétences sur vos problématiques
- Optimiser votre temps en vous permettant de vous former à votre rythme.
- Suivre un contenu de formation précis.



Possibilité d'obtenir les passeports Module I, II, III à l'issue de la formation

Personnes concernées

**Responsable de service ou de département,
Directeur ou tout cadre étant en situation de devenir Manager,
Responsable RH, Consultant, Recruteur,
Chef de projet ou salarié d'entreprise devant optimiser son efficacité.**

Renseignements et inscriptions
LD Consulting Rhône-Alpes
3, Rue Frédéric Taulier 38000 Grenoble

www.ldconsulting.fr
info@ldconsulting.fr

Formation éligible au plan de formation
LD Consulting Bretagne
32, Rue Paul Doumer 56000 Vannes

Tél. : 09 66 92 01 81



CONTENU DE LA FORMATION

MANAGEMENT D'ÉQUIPE ET EFFICACITÉ INDIVIDUELLE ET COLLECTIVE

FORMATION EN VIS-A-VIS OU PAR TÉLÉPHONE

Les thèmes abordés

Les formations en Management d'équipe

Module I



Les fondamentaux du Management

Déléguer et motiver
Com. Interpersonnelle
Com. d'équipe
L'entretien annuel
Gestion des conflits

Module II



Gestion opérationnelle d'une équipe Agile

Les outils opérationnels
Gestion des priorités
L'entretien professionnel
Animer une réunion
S'exprimer en public

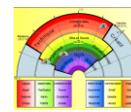
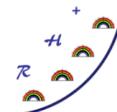
Module III



Management stratégique du changement

Gérer le changement
Connaissance de soi
Organiser les fonctions
Développer son leadership
Gestion des effectifs

Agrément et Certification LDC



Remettre un profil LDC Individuel / Equipe

La notion de potentiel
La structure d'un entretien
Introduire le profil au candidat
Commenter un profil d'équipe
Utiliser le profil pour conseiller

Gestion de Projet

Les fondamentaux

Définir l'infrastructure
Planifier les actions
Réaliser le projet
Clôre le projet

Les formations spécifiques

Entretien Annuel

Préparer les éléments
Animer l'entretien
Définir les objectifs
Suivre les réalisations

Entretien Professionnel

Comprendre les attendus
Susciter l'implication
Définir le Plan de dévelop.
Elaborer le plan de formations

Gestion Agile du temps

Clarifier ses priorités
Déléguer efficacement
Planifier les activités
Comprendre le processus

Bulletin d'inscription

à retourner à **LD Consulting** 32 Rue Paul Doumer 56000 VANNES

(Cocher la formule choisie)

Formation « **En Individuel : Dates en fonction de vos disponibilités** »

Module Management complet (1800 euros Net de taxes)

Préciser le module ...

I) Les fondamentaux du Management II) Gestion opérationnelle d'une équipe Agile III) Management Stratégique du changement

Préciser la formule ...

(En vis-à-vis : 10 Sessions de 1h30' / 15 heures) (Par téléphone 20 Sessions de 45' / 15 heures)

Agrément et Certification Profil des potentialités (1240 euros Net de taxe)

Préciser la formule ...

(En vis-à-vis : 8 Sessions de 1h30' / 12 heures) (Par téléphone 16 Sessions de 45' / 12 heures)

Les fondamentaux de la Gestion de projet (600 euros Net de taxe)

Préciser la formule ...

(En vis-à-vis : 4 Sessions de 1h30' / 6 heures) (Par téléphone 8 Sessions de 45' / 6 heures)

Les formations spécifiques (300 euros Net de taxe)

Préciser le thème ...

I) Entretien Annuel II) Entretien Professionnel III) Gestion Agile du temps et des priorités

Préciser la formule ...

(En vis-à-vis : 2 Sessions de 1h30' / 3 heures) (Par téléphone 4 Sessions de 45' / 3 heures)

Nom/ Prénom du participant

Fonction

Téléphone

e-mail

Société

Adresse d'envoi facture

Nom / Prénom RH

Téléphone

Signature + Tampon